

LUKA RIJEKA d.d.

>>>POZIV ZA DOSTAVU PONUDA<<<

**Predmet nabave: Prenamjena skladišta za generalni teret u skladište za
kondicionirane terete Škrljevo**

Kolovoz, 2021. godina

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Naručitelj

LUKA RIJEKA d.d. , RIJEKA , Riva 1 , OIB 92590920313

2. Predmet javnog nadmetanja

Predmet ovog nadmetanja je nabava roba i usluge:

GRUPA – TENDER BROJ 03R/2021 - Prenamjena skladišta za generalni teret u skladište za kondicionirane terete Škrljevo

Obim materijala i usluge je iskazan u tehničkoj dokumentaciji.

3. Mjesto izvršenja usluge:

FCO Luka Rijeka d.d.

4. Rok izvršenja usluge:

Za izvršenje ugovorenog posla treba dostaviti gantogram, sa točno navedenim počecima - završecima radova.

Početak izvršenja radova potrebno je organizirati u roku od 15 dana od potpisa ugovora sa Naručiteljem i uvođenjem u posao.

5. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

U svrhu utvrđivanja sposobnosti Ponuditelja za izvršenje ugovora Ponuditelji, dužni su u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- Pravnu i poslovnu sposobnost - dokaz za obavljanje djelatnosti u RH
- Financijsku
 - Izvod iz sudskog, strukovnog ili trgovačkog registra (odgovarajući dokument registracije u zemlji ponuditelja)
 - Izjava o nekažnjavanju odgovorne osobe ovlaštene za sklapanje ugovora
 - Dokaz kvalitete za tvrtku i materijal - certifikat
 - Reference u proteklih pet godina s popisom naručitelja

- Izjava najmanje tri naručitelja da zadovoljavaju očekivanu kvalitetu

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj će od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o usluzi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u roku od 5 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovno rangiranje pristiglih ponuda.

5.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta u svrhu dokaza da ponuditelj ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave. Kao dokaz ponuditelj mora dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

5.2. Uvjeti minimalne razine financijske sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da nije bio u blokadi u proteklih 6 (šest) mjeseci računajući od dana objave poziva na nadmetanje. Procjena je naručitelja da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza prema drugim subjektima, a pretpostavka su kvalitetnog izvršenja predmeta nabave u roku. U tu svrhu kao dokaz ponuditelj mora dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, a iz kojih je razvidno da ponuditelj nije bio u blokadi u proteklih 6 (šest) mjeseci računajući od dana objave poziva na nadmetanje.

6. Komercijalno – financijski uvjeti

Jedinična cijena usluge i materijala mora biti izražena u kunama (KN) bez PDV-a FCO skladište naručitelja. U cijenu bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je obvezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će se nuditi i upoznati se s:

- lokacijom isporuke,
- namjenom i mjestom korištenja

- uvjetima za njihovu upotrebu

Ponuditelj dajući ponudu smatra se da je upoznat za gore navedenim.

Ponuditelj kod izrade ponude je obvezan pridržavati se slijedećeg:

- ponudu izraziti isključivo u kunama, bez poreza. Cijena ponude piše se brojkama u tablici s opisom, a brojkama i slovima za cjelokupan iznos na obrascu ponude.
- Ponuditelj nudi robu prema dostavljenoj dokumentaciji
- Cijena sklopljena ugovorom je fiksna i nepromjenjiva.
- Dostaviti tražene certifikate
- Ponuditelj nudi pojedinačnu cijenu za svaki proizvod/uslugu. Cijenu ispisuje na priloženom obrascu
- Ponuditelj, bez obzira na podizvođače i proizvođače robe, jedini je odgovoran za cjelokupnu dokumentaciju i za kvalitetu isporučene robe i usluge kao i za garanciju. Ponuditelj je jedini odgovoran prema Naručitelju. Ne prihvaćamo zajednicu ponuditelja.

Nisu dopuštene:

- alternativne cijene u ponudi
- ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni Dokumentacijom za nabavu

Ostali uvjeti:

- Ponuditelj je odgovoran za isporuku materijala i uredno izvršene radove
- Ponuditelj daje dokumentaciju sukladno traženim podacima iz natječajne dokumentacije
- Ponuditelj ovjerava Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
- Ponuditelj dostavlja potpisani obrazac o integritetu
- Ponuditelj sve radi prema pravilima struke i važećih zakonskih propisa
- Ponuda se uvezuje jamstvenikom i to na način da se onemogući naknadno vađenje i umetanje listova.

7. Kontakt osobe kod naručitelja

Email: razvoj@lukarijeka.hr

8. Rok valjanosti ponude

30 dana od dana otvaranja ponuda

9. Jezik ponude

Ponuda mora biti na hrvatskom jeziku.

10. Oblik ponude

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu sa popunjenom i ovjerenom specifikacijom. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s adresom naručitelja s naznakom nadmetanja na koje se odnosi, s naznakom NE OTVARAJ i adresom ponuditelja kako slijedi:

LUKA RIJEKA d.d.

Riva 1

51000 Rijeka, soba 103

za nadmetanje “ **Prenamjena skladišta za generalni teret u skladište za kondicionirane terete Škrljevo**”

EN br. 03R/2021

„ne otvaraj“

i naziv i adresa ponuditelja, soba 103

11. Rok za dostavu ponude

Najkasnije do 23.08.2021. do 12:00 sati.

12. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Prihvatljiva ponuda je ona ponuda koja potpuno zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje, koja je po pravilima struke i svim važećim zakonskim propisima.

Najpovoljnija ponuda je ekonomski prihvatljiva ponuda. Ponuditelj dostavlja ponudu do određenog roka u pisanom obliku u skladu s pozivom i dokumentacijom za nabavu. Ponuditelji mogu dostaviti samo jednu ponudu. Naručitelj zadržava pravo odabira najpovoljnijeg ponuđača, kao i da ne prihvati niti jednu ponudu i ne sklopi ugovor s niti jednim Ponuditeljem.

Naručitelj nije dužan dati obrazloženje neodabira niti jedne ponude, niti ne snosi troškove Ponuditeljima po bilo kakvoj osnovi za davanje ponude.

13. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda neće biti javno, a ponuditelji će biti obaviješteni o isteku nadmetanja pismenim putem, u roku 30 dana od zadnjeg dana za dostavu ponuda.

14. Informacije o predmetnoj nabavi :

Informacije u svezi sa ponudom mogu se zatražiti isključivo samo putem e-maila na: razvoj@lukarijeka.hr

Naručitelj na sva pitanja Ponuditelja, koja se mogu zatražiti jedino pismeno E-mailom u tijeku vremena za dostavu ponude, odgovara samo pismeno. Telefonski pozivi i odgovori su isključeni radi nepristranosti ponuda i ravnopravne pozicije ponuđača. Pitanja i odgovori se arhiviraju i po potrebi dostavljaju ostalim ponuđačima.

15. Napomena:

Luka Rijeka d.d. za nabavke opreme i roba koja nisu sastavni dio pomorskog dobra nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11; 19/12) prema dopisu Ministarstva gospodarstva kl. 406-01/12-01/123 ur.br. 526-15-02-01/1-12-2 od 27 travnja 2012. g.

OBAVEZNI OBRAZAC PONUDE

Naziv i ime
ponuditelja.....

Adresa
.....

OIB

Naziv ponude (naziv ponuđenog materijala)
.....

IZJAVA

Potvrđujemo da su ponuđene cijene nepromjenjive za vrijeme trajanja
ugovora.....

Ponuditelj:

.....

(potpis i pečat)

U Rijeci2021.

IZJAVA

Naziv i ime
ponuditelja.....

Adresa
.....

Ovime potvrđujemo da prihvaćamo opće i posebne uvjete iz nadmetanja navedene u dokumentaciji

Ponuditelj:

.....

(potpis i pečat)

U Rijeci2021.

IZJAVA O INTEGRITETU

„Ovime izjavljujemo i utvrđujemo da niti mi niti itko drugi, uključujući sve naše direktore, zaposlenike i zastupnike, koji djeluju u naše ime i imaju pripadajuće ovlasti odnosno djeluju uz naše znanje ili suglasnost, i uz našu potporu, nije bio niti će biti upleten u zabranjenu praksu (prema niže navedenoj definiciji) u vezi s postupkom nadmetanja ili prilikom izvršenja radova (dalje u tekstu „Ugovor“) te se obvezujemo obavijestiti Vas ako itko u našoj organizaciji tko je odgovoran za poštivanje ove odredbe dozna nešto što bi se moglo smatrati zabranjenom praksom.

Obvezujemo se, tijekom trajanja postupka nadmetanja, odnosno, ako se naša ponuda prihvati tijekom trajanja ugovora imenovati i u našem uredu imati službenika koji će imati Vama prihvatljive kvalitete i do kojega ćete imati potpuni i brzi pristup, a koji će imati dužnosti i potrebne ovlasti za pridržavanje ove odredbe.

Ako (i) smo mi, ili bilo koji od naših direktora, zaposlenika ili zastupnika koji djeluju u tom svojstvu, bili osuđeni na bilo kojem sudu za prekršaj koji uključuje zabranjenu praksu u vezi s bilo kojim postupkom nadmetanja ili nabavom radova, roba ili usluga tijekom pet godina koje neposredno prethode ovoj izjavi;

Ili (i) je bilo koji direktor, zaposlenik ili zastupnik otpušten ili dobio otkaz s radnog mjesta zbog sumnje u upletenost u neku zabranjenu praksu, ovdje navodimo pojedinosti te presude, otkaza ili ostavke, zajedno s pojedinostima mjera koje smo poduzeli, ili ćemo poduzeti kako bi osigurali da niti naša kompanija niti ijedan od naših direktora, zaposlenika ili zastupnika neće počinuti nikakvu zabranjenu praksu vezanu uz ovu odredbu.“

U slučaju dobivanja ugovora, dozvoljavamo naručitelju, i revizorima koje oni imenuju, te svakom tijelu ovlaštenom u okviru zakona, da pregleda našu dokumentaciju.

Prihvaćamo čuvati svoju dokumentaciju u skladu s mjerodavnim zakonima, ali i u svakom slučaju barem šest godina od datuma suštinskog dovršetka ugovora.“

U svrhu ove odredbe,

- „korupcija“ znači nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog javnog službenika, odnosno prijetnje ozljedom njegovoj osobi, zaposlenju, imovini, pravima ili ugledu, vezano uz nabavu ili izvršenje nekog ugovora, a zbog toga da bi neka osoba neprilično dobila ili zadržala posao odnosno stekla neku drugu nepriličnu prednost u vođenju posla.
- „prijevera“ znači nepoštenu izjavu ili radnju prikriivanja s namjerom, ili težnjom, da se neprilično utječe na postupak nabave ili izvršenje ugovora na štetu naručitelja, ili se time namjeravaju formirati nekonkurentne ponudbene cijene čime se naručitelju uskraćuju koristi od poštene i otvorene konkurencije. Ta praksa uključuje i namještanje (prije ili nakon dostave ponude) između samih ponuditelja ili između ponuditelja i konzultanata odnosno predstavnika naručitelja.

- „Naručitelj“ označava osobu koja je tako imenovana u dokumentaciji za nadmetanje ili ugovoru.
- „Javni službenik“ označava osobu koja ima zakonodavni, administrativni, upravljački, politički ili pravni položaj u nekoj zemlji, ili je na nekoj političkoj funkciji u nekoj zemlji; ili direktora ili zaposlenika javne službe ili pravnu osobu koja kontrolira javno tijelo u nekoj zemlji; ili direktora ili službenika javne međunarodne organizacije.
- „Zabranjena praksa“ označava radnju koja je korupcija ili prijevara.

Potpis:

Ponuditelj:

Vodeći član i

Svaki član

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Predmet ove Nabave jest: **Prenamjena skladišta za generalni teret u skladište za kondicionirane terete Škrljevo**

Dokumentacija:

- Arhitektonski projekt TD-01/04-2021-1
- Strojarski projekt TD-01/04-2021-2
- Projekt elektroinstalacija TD-01/04-2021-3
- Projekt sustava dojava požara DP2101907-2

Napomena : Dokumentacija se preuzima u digitalnom obliku uz uplatu 450,00 kn (u iznos je uključen PDV 25 %)

ERSTE BANKA HR5724020061100388148, poziv 92590920313, opis plaćanja
Preuzimanje tehničke dokumentacije hladnjača Škrljevo

Usluga se neće smatrati isporučenom ukoliko pri preuzimanju pojedinačne usluge kvalitativni i kvantitativni pokazatelji ne odgovaraju traženim u dokumentaciji za nadmetanje. Nakon puštanja u rad svake pojedinačne usluge i njene provjere od strane Naručitelja, potpisat će se zapisnik o preuzimanju koji će biti dokaz da je usluga isporučena.

Ponuditelj mora dostaviti terminski plan implementacije usluge kako bi Naručitelj mogao planski pratiti sve aktivnosti Ponuditelja kod realizacije predmeta nabave.

Ukoliko se pokaže da kvaliteta ponuđene usluge određenog Ponuditelja ne zadovoljava tehničke specifikacije ili odstupa od odgovarajućih zadanih parametara , ista će biti ocijenjena neprihvatljivom.

Ponuda Ponuditelja mora sadržavati sve zavisne troškove koji nastaju prilikom pripreme i isporuke traženih usluga.

Ponuditelj će u ponudi dostaviti i osnovne podatke o ustroju stručnih službi koje će biti na raspolaganju Naručitelju u okviru zahtjeva temeljem ovog natječaja kao i procedure prijave i otklona kvarova.

OPĆI UVJETI JAMSTVA

Ostale usluge koje nisu navedene u prethodnim točkama Ponuditelj obavlja prema važećim propisima, normativima i obveznim standardima koji vrijede za izvođenje usluga predmeta nabave uz pridržavanje naloga i uputa odgovornih osoba Naručitelja – korisnika usluga.

Ovo Jamstvo sastavni je dio Ponude o prenamjeni skladišta za generalni teret u skladište za kondicionirane terete Škrljevo

M.P.

čitko ime i prezime te potpis ovlaštene/ih osobe/a Ponuditelja