

Europass Životopis

Osobni podaci

Prezime(na) / Ime(na) **Penić Tomislav Zagreb, Lendavska 16a, OIB 89548393102**

Radno iskustvo

- | | |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Datumi | 17/11/1986 - 17/11/1988 |
| Zanimanje ili radno mjesto | Sudski vježbenik |
| Ime i adresa poslodavca | Općinski sud Zagreb.
GLAVNI POSLOVI I ODGOVORNOSTI: Obavljanje svih vrsta administrativno-tehničkih poslova, rad sa strankama, izrada rješenja i presuda, klasifikacija sudske prakse, vođenje jednostavnijih sudskih ročišta, rad u svim sudskim odjelima. |
| Datumi | 01/02/1989 - 31/03/1991 |
| Zanimanje ili radno mjesto | Stručni suradnik |
| Ime i adresa poslodavca | Općinsko javno tužiteljstvo Samobor.
GLAVNI POSLOVI I ODGOVORNOSTI: izrada javnotužiteljskih akasta i odluka, zastupanje podignutih optužnica pred mjerodavnim sudom, izrada žalbi i ostalih pravnih lijekova, prijem stranaka, izrada analiza i izvješća, priprema predmeta za redovite kontrole. |
| Datumi | 01/04/1991 - 31/10/1994 |
| Zanimanje ili radno mjesto | Zamjenik javnog tužioca, javni tužilac. |
| Ime i adresa poslodavca | Općinsko javno tužiteljstvo Zagreb
GLAVNI POSLOVI I ODGOVORNOSTI: izrada javnotužiteljskih akasta i odluka, zastupanje podignutih optužnica pred mjerodavnim sudom, izrada žalbi i ostalih pravnih lijekova, prijem stranaka, izrada analiza i izvješća, priprema predmeta za redovite kontrole.
Rukovođenje Općinskim javnim tužilaštvom Zagreb, odgovornost za redovan i učinkovit rad tužiteljstva. |
| Datumi | 01/11/1994 - 30/06/1995 |
| Zanimanje ili radno mjesto | Pravni savjetnik |
| Ime i adresa poslodavca | Ured Predsjednika RH.
GLAVNI POSLOVI I ODGOVORNOSTI: Priprema i izrada akata vezanih za pmilovanja osuđenih osoba od strane Predsjednika Republike, suradnja sa kolegama pravnicima u mjerodavnim institucijama i ministrarsvima, obilazak kaznionica, prijem stranaka. |
| Datumi | 01/07/1995 - 17/09/2000 |
| Zanimanje ili radno mjesto | Pomoćnik ministra za kazneno pravo i međunarodnu pravnu suradnju, Tajnik ministarstva. |
| Ime i adresa poslodavca | Ministarstvo pravosuđa RH.
GLAVNI POSLOVI I ODGOVORNOSTI POMOĆNIKA MINISTRA:
Odgovoran za funkcioniranje Uprave za kazneno opravo i Uprave za međunarodne pravne odnose, Tajnik Državne komisije za pomilovanja,
Zamjenik predstojnice Vladinog ureda za suradnju sa Haaškim sudom,
Član Državne komisije za spriječavanje zloupotrebe opojnih droga,
Član državne komisije za borbu i sankcioniranje ratnih zločina,
Glavni koordinator ekspertnih radnih grupa Ministarstva pravosuđa za izradu pravnih propisa.
GLAVNI POSLOVI I ODGOVORNOSTI TAJNIKA MINISTARSTVA:
Odgovornost za redovno djelovanje Ministarstva pravosuđa u dijelu koji se odnosi na unutarnji ustroj ministarstva, izrada raznih Pravilnika o ustrojstvu i radu ministarstva, ocjenjivanje državnih službenika i namještenika, koordinacija rada sa ostalim ministarstvima. |

Datumi	18/09/2000 - 30/09/2002
Zanimanje ili radno mjesto	Direktor Direkcije za poslove pravnog zastupanja
Ime i adresa poslodavca	Privredna banka Zagreb. GLAVNI POSLOVI I ODGOVORNOSTI: Pravno zastupanje Banke pred sudovima, organizacija rada Direkcije za poslove zastupanja, rad sa strankama, koordinacija sa ostalim Direkcijama i sektorima Banke te odgovornost za uspjeh u naplati bančnih potraživanja u sudskim postupcima i suradnju sa Sektorom rizičnih plasmana.
Datumi	01/10/01. - 01/10/02
Zanimanje ili radno mjesto	Odvjetnik
Ime i adresa poslodavca	Privatna praksa, odvjetnički ured Tomislav Penić. GLAVNI POSLOVI I ODGOVORNOSTI: Samostalno vođenje odvjetničkog ureda, rad sa strankama, zastupanje stranaka pred sudovima i svim ostalim državnim tijelima i institucijama, servisiranje redovnih financijskih, poreznih i ostalih obveza prema Državi. Rad u različitim vrstama predmeta, i to kaznenim, ovršnim, građanskim, trgovačkim, imovinskopравnim.
Datumi	01/10/2000 →
Zanimanje ili radno mjesto	Odvjetnik, suvlasnik Odvjetničkog društva Budin i Penić
Ime i adresa poslodavca	Odvjetničko društvo Budin i Penić. GLAVNI POSLOVI I ODGOVORNOSTI: Organizacija i odgovornost za rad društva, rad sa strankama, zastupanje stranaka pred sudovima i svim ostalim državnim tijelima i institucijama, te posebice profiliranje u predmetima imovinskopравne naravi, zemljišnoknjižnim predmetima, i predmetima vezanim uz poznavanje pravnog okvira vezanog za različite oblike transakcija sa nekretninama.
Datumi	01/03/2005 → 01/03/2010
Zanimanje ili radno mjesto	odvjetnik, pravni savjetnik-konzultant
Ime i adresa poslodavca	Jedinica za provedbu projekta sređivanja ZK i katastra. GLAVNI POSLOVI I ODGOVORNOSTI: Koordinacija sa direktorom Jedinice, za provedbu projekta sređivanja ZK i katastra na izradi godišnjeg plana rada i proračuna pružanjem pravnih savjeta, Pomaganje stručnjaku za nabavu u pripremi natječajne dokumentacije i ugovora, Pružanje potpore pravnoj komponenti projekta dajući podršku Sektoru za zemljišnoknjižno pravo putem predviđanja i rješavanja potencijalnih sporova, uključujući razvoj pravnog savjeta/pomoći čiji razvitak uključuje identifikaciju i promoviranje postojećih sredstava pravne pomoći i razvoj pravne potpore za vlasnike s niskim primanjima putem ugovora s pravnim stručnjacima, Na osnovu izvještaja TPI u MP i DGU, timova za nadgledanje i procjenu, te izvođača, praćenje napredka zemljišnoknjižnog dijela plana projekta, uz ukazivanje na sva značajna odstupanja i predlaže aktivnosti, uključujući moguće promjene propisa Sudjelovanje u razvoju priručnika za zemljišnu knjigu i katastar te standardiziranih obrazaca i dokumenata, Izrada kvartalnih izvješća o pravnim aspektima projekta, uključujući status usklađenosti podataka te dostava Koordinacijskom odboru; razmatranje istih pitanja zajedno s predstavnicima MP i DGU, Zajedno s timom za nadgledanje i procjenjivanje nadgleda ključne pokazatelje uspješnosti vezane uz zemljišne knjige, Suradnja s međunarodnim konzultantima i koordiniranje njihovih aktivnosti vezanih uz zemljišnoknjižna pitanja, Nadgledanje i kontroliranje kvalitete izvođača radova na Projektu Istraživanje pravnih pretpostavki razvoja i primjene nove i/ili alternativne metode plaćanja uknjižbenih i katastarskih usluga, Sudjelovanje u postupku usklađivanja pravila i procedura u uknjižbi i katastru, Podržavanje razvoja pravnih okvira, uključujući analize (1) općih procedura za uknjižbu utjelovljenih u ZZK iz 1997. i propisanim procedurama vezano uz vrijeme i troškove, (2) postojećeg sustava uknjižbe stanova, Istraživanje pitanja glede propisa o hipotekama i provođenja odredbi i procedura te donošenje rješenja vezanih uz ova pitanja, uključujući mogućnost za kupce koji prvi puta kupuju nekretninu da je stave pod hipoteku, da uknjiže hipoteku u vrijeme kupnje, mehanizme za izvansudsko rješavanje sporova, rokove za prestanak hipotekarnih prava i mjere za osiguranje jednakosti zajmoprimca i

zajmodavca, zakone za zaštitu korisnika i procedure za davanje hipoteke, Uključivanje u rasprave, radne skupine i pitanja vezana uz uknjižbu etažnog vlasništva, velikih zgrada i katastarskih čestica na kojima se one nalaze u cilju identificiranja učinkovite, isplative i sigurne procedure za uknjižbu posebnih dijelova zgrada (stanovi) i zajedničkih dijelova zgrada; istraživanje mogućnosti za širu interpretaciju postojećih zakona koristeći iskustva manjih sudova s učinkovitim praksama uknjižbe; identificiranje pravnih zapreka koje ometaju provođenje učinkovitog sustava i po potrebi savjetovanje o sličnim međunarodnim pravnim praksama vezanim uz ovo pitanje i prema potrebi, Pružanje pravne potpore pilot projektima koji se bave problemima etažiranja i zajedničkog vlasništva, Razvijanje prijedloga vezanih uz građevinske dozvole i legalizaciju koristeći iskustva drugih zemalja koje su se bavile tim problemom, ako je potrebno, Po potrebi pružanje pravnog mišljenja o pitanjima nastalim tijekom katastarske izmjere, rješavanja zaostataka, usklađivanja i unosa podataka, Promoviranje, izrada nacrtu predlaganje potrebnih promjena u zakonu i odredbama koje promoviraju tržište nekretnina i uklanjaju prepreke vezane uz razvoj tržišta nekretnina, što će uključivati pitanja vezana uz uknjižbu, katastar, arbitražu, hipoteke, etažiranje, planiranje, gradnju, itd., Sistematsko nadgledanje i procjenjivanje pravnih aspekata postojećih pilot projekata i samog Projekta, oslanjajući se na ključne pokazatelje uspješnosti uključujući npr. vrijeme, trošak i zadovoljstvo korisnika kao i preporuke sudaca, djelatnika u ZKO i katastru, jer se temeljem toga, identificirati najbolja praksa, identificiraju pravne prepreke na koje se naišlo u projektu, te daju preporuke za otklanjanje prepreka, Razvijanje prijedloga za sređivanje postojećih sudskih procedura glede sporova o nekretninama, uključujući provođenje promjena u zakonodavstvu koje su nužne za provođenje takvih prijedloga, Podržavanje razvoja prijedloga za rješavanje pitanja intelektualnog vlasništva/autorskih prava glede dijeljenja i korištenja podataka iz ZKO i katastarskih ureda te korištenje tih podataka od strane drugih državnih institucija i podržavanje razvoja propisa koji reguliraju praksu glede ovih pitanja, Pomaganje međunarodnim pravnim stručnjacima pri procjeni prikladnih odnosa i podjele odgovornosti između (1) pravnih i uknjižbenih djelatnika, (2) sudaca i referenata i (3) sudaca i drugih pravnih stručnjaka kao što su odvjetnici, javni bilježnici, davanje prijedloga za budući razvoj, unaprijeđenje ili promjenu ovih odnosa i odgovornosti, a pri razvoju ovih prijedloga treba koristiti iskustva drugih europskih zemalja

Obrazovanje i osposobljavanje

Datumi 01/09/1982 - 01/06/1988
 Naziv dodijeljene kvalifikacije Diplomirani pravnik
 Ime i vrsta organizacije pružatelja obrazovanja i osposobljavanja Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu

Datumi 01/07/1986 - 01/07/1988
 Naziv dodijeljene kvalifikacije položen pravosudni ispit
 Ime i vrsta organizacije pružatelja obrazovanja i osposobljavanja Općinski sud Zagreb
 Županijski sud Zagreb

Osobne vještine i kompetencije

Materinski jezik(ci) hrvatski

Drugi jezik(ci)

Samoprocjena
 Europska razina (*)

engleski

Razumijevanje				Govor				Pisanje	
Slušanje		Čitanje		Govorna interakcija		Govorna produkcija			
B2	Samostalni korisnik	B2	Samostalni korisnik	B1	Samostalni korisnik	B2	Samostalni korisnik	A1	Temeljni korisnik

(*) Zajednički europski referentni okvir za jezike

Društvene vještine i kompetencije	Odlični odnosi sa životnom i radnom sredinom, Izrazita sklonost timskom radu, dobrim odnosima sa ljudima, izbjegavanje sukoba te izgradnja pozitivnog ozračja u privatnim i poslovnim odnosima.
Organizacijske vještine i kompetencije	Bogato iskustvo u timskom radu, koordinaciji i suradnji sa kolegama. Iskustvo u rukovođenju i organizaciji rada velikih sustava kao što su javnotužiteljska organizacija, državna administracija, banka. Dobra organizacija i unapređenje poslovnih procesa, pojednostavljivanje i traženje novih rješenja.
Računalne vještine i kompetencije	Poznavanje rada na računalu
Druge vještine i kompetencije	Osobito izrada tekstova kao što su razni Pravilnici, priručnici, zakonski tekstovi, nomotehničke vještine, jezične i tehničke finese.
Vozačka dozvola	B kategorija

