Luka Rijeka d.d. je najveći koncesionar za prekrcaj suhih tereta na području riječke luke, i tržišno orijentirano trgovačko društvo čija su osnovna djelatnost lučke usluge.
Naša je misija pružanje lučke usluge visoke kvalitete. Poslujemo kao moderno uređen gospodarski subjekt i u partnerstvu s poslovnim partnerima i korisnicima naše usluge, gradimo našu viziju vodećeg lučkog operatora za prekrcaj suhih tereta u sjevernom Jadranu.
Samostalnim projektima i projektima u strateškom partnerstvu sa svjetskim liderima u lučkoj logistici pokrećemo nove investicijske cikluse, koji u poslovanje donose više organizacijske standarde, „know - how" vodećih lučkih operatora i modernizaciju opreme.
Zaposlenici Luke Rijeka d.d. su najveća vrijednost i snaga naše kompanije i samo njihovom kvalitetom možemo ostvariti našu misiju, viziju, strategiju i snove.

NATJEČAJ
ZA POPUNU RADNOG MJESTA

SPECIJALIST OBRAČUNA I KONTROLE

- 1 izvršitelj-ica na određeno vrijeme

POTREBNI UVJETI:

- Viša stručna sprema /VŠS/ ili srednja stručna sprema /SSS/
- Znanje rada na računalu
- Poznavanje engleskog jezika
- Poželjna jedna godina radnog iskustva

OPIS POSLOVA:

- Kontrolira i nadzire način i točnost poslanih i obračunatih podataka prema vrstama, količinama te ukupnim troškovima za obavljene poslove
- Nadzire evidenciju ugovorenih poslova i nadzire i odobrava izlazne račune
- Nadzire i odobrava periodične izvještaje o naplati računa prema korisnicima (mjesečni, kvartalni, polugodišnji i godišnji).
- Podnosi pisana izvješća neposrednom rukovoditelju o poslovnoj problematici u tijeku, te uz njegovu pomoć otklanja veće probleme i zastoje u procesu naplate usluge održavanja kod problematičnih korisnika.
- Odgovara za ispravnost cjelokupnog poslovanja Službe pripreme rada i naplate

- Prihvaća dokumentaciju za obračun, obavlja obračun usluga i naknada prema dobivenim podacima u vanjskom i internom obračunu i to za: dispozicije, brodske mape, posvjedočenja, bonove i drugo
- Svaki od gore navedenih dokumenata kontrolira se, odnosno uspoređuje s priloženim obrascima, kao što je potvrda uskladištenja/iskladištenja, iskaze vaganja, izvješće o radu i drugo, te evidentira knjigu dispozicija
- Na temelju dispozicija, potvrda o uskladištenju/iskladištenju, te tarifama za dotični posao, izrađuje i l računalom prosljeđuje fakturu kupcu usluga
- Vodi posebnu dodatnu evidenciju kao što su tkz. "kartoni" o prodaji vode, struje, kako korisnicima na području Društva (zakupci) i Servisu LTR-a , Privez-odvez (brodovi koji vrše ukrcajne iskrcajne manipulacije)
- Odgovoran je za pravilnu primjenu tarife i tarifnih priopćenja koji se odnose na obračun usluga
- Obavlja obračun reklamacija i odštetnih zahtjeva. Na temelju provjerene dokumentacije utvrđuje visinu naknada za reklamacije i odštetne zahtjeve, te elektronskim putem proslijedi fakturu ili odobrenje.

POŽELJNO:

- analitičnost
- samoinicijativnost
- savjesnost
- sistematičnost u radu

ŠTO NUDIMO:

- sigurno radno okruženje
- rad u dinamičnoj i izazovnoj okolini
- timski rad
- stručna usavršavanja i edukacije

Uz prijavu obavezno priložiti:

- Potvrdu HZMO o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji / stečeno obrazovanje i prijave o stažu na mirovinsko osiguranje/
- dokaz o završenoj stručnoj spremi

Natječaj vrijedi od 25.08.2023. do 01.09.2023. god.

Prijave dostaviti na adresu Luka Rijeka d.d., Riva 1, Rijeka, Sektor upravljanja ljudskim resursima ili na mail kadrovska@lukarijeka.hr