

Luka Rijeka d.d. najveći je koncesionar za prekrcaj tereta na području riječke luke i jedan od ključnih logističkih sustava u Republici Hrvatskoj. Kao tržišno orijentirano društvo, usmjereni smo na pružanje vrhunske lučke usluge te kontinuirani razvoj poslovanja kroz investicije, modernizaciju procesa i suradnju s vodećim međunarodnim partnerima u području logistike i lučkog poslovanja.



OTVORENI NATJEČAJ ZA POPUNU RADNOG MJESTA SPECIJALIST ZA OBRAČUN RAPORATA – SEKTOR OPERATIVE

- 1 izvršitelja-ica na određeno vrijeme

POTREBNI UVJETI:

- srednja stručna sprema /SSS/
- ekonomsko ili drugo odgovarajuće zvanje
- poznavanje rada na računalu
- jedna / 1 / godina radnog iskustva na navedenim poslovima

OPIS POSLOVA:

Vrši kontrolu i obračun Izvješća o radu koja sadrže podatke na osnovu kojih se dobiva norma sat po svakom Lučkom djelatniku i iznos u kunama za kooperante

Kontrolira, ispravlja i usklađuje:

- Broj djelatnika po tehnološkoj listi sa vrstom manipulacije
- Vrstu manipulacije sa nosiocem posla po kojem se bazira obračun norme
- Vrstu tereta prema nomenklaturi
- Težinu, kubikažu i broj komada prema PIK-u
- Broj djelatnika u raportu prema broju i specijalnosti u PIK-u
- Odgovarajuću normu prema cjeniku „Normativi i tehnološki lanci“
- Broj ekipa unutar raporta na koje se dijeli norma
- PDV prema državi odredišta prema zapisniku
- Vrijeme kiše koje je u raportu zavedeno kao čekanje prema izvještaju Hidrometeo. zavoda
- Težinu, kubikažu i broj komada prema PIK-u
- Vrijeme rada po kiši zbog dodatka od 40% prema izvještaju Hidrometeorološkog zavoda

- Dostavlja podatke za dodatak rada po kiši za nadzornike osobama koje pišu satnicu
- Rad po vrućini prema izvještaju DHMZ koje samostalno prikuplja
- Obračunava raporte za kooperante te kontrolira sve popratne dokumente
- Prijavljuje u program novodošle odnosno otišle djelatnike za kooperante
- Vodi mjesečne izvještaje o plaćenim satima, broju djelatnika i iznosima za kooperante

Nakon svih provjera ukoliko raporti nemaju ostvarenih 8 norma sati, utvrđuje razloge, otežanosti i zastoje zbog kojih nije ostvarena norma te nakon uzimanja u obzir svih činjenica zatvara raport.

Koordinira sa svim sudionicima u stvaranju raporta ukoliko dolazi do grešaka (pisanje jednog djelatnika na više raporata, djelatnik na raportu, a nalazi se na godišnjem, bolovanju ili satnici i sl.)

Nakon zatvaranja svih raporata usklađuje dnevnice koje fale u suradnji s Odjelom računovodstva plaća i svim djelatnicima koji potvrđuju da je određeni djelatnik radio na određenom raportu.

Nakon ovjeravanja svih raporata na kojima se nalaze kooperanti vrši proces printanja raporata za svaku kooperantsku firmu pojedinačno. U suradnji sa voditeljima kooperantskih firmi usuglašava broj dnevnica i eventualne primjedbe u obračunu. Osim obračuna prema raportu za kooperante obračunavaju se i radovi pisani na satnicu koji zajedno sa raportima formiraju finalni račun za kooperantsku firmu za protekli mjesec.

Obavlja i druge poslove unutar Sektora operative prema nalogu neposrednog rukovoditelja, u koordinaciji s glavnim planerima, Pomoćnikom direktora operative i Direktorom Sektora operative.

POŽELJNO:

- samoinicijativnost
- kooperativnost
- savjesnost

ŠTO NUDIMO:

- dinamično radno okruženje
- stručna usavršavanja i edukacije
- naknadu za topli obrok
- naknadu troškova prijevoza u visini stvarnih troškova
- prigodne nagrade (božićnica, uskrsnica) i neoporezive naknade (regres, jubilara nagrada i dr.)
- okvirni raspon osnovne bruto mjesečne plaće za puno radno vrijeme iznosi od 1440,00 EUR do 1656,00 EUR, a konačni iznos određuje se sukladno internom sustavu vrednovanja radnih mjesta, vrijednosti bruto boda, radnom stažu zaposlenika i mjesečnom fondu radnih sati.
- mogućnost ostvarivanja uvećane plaće za prekovremeni rad, noćni rad, rad nedjeljom i blagdanima te druge dodatke, sukladno Zakonu o radu, i internim aktima Društva.

- mogućnost ostvarivanja dodatnih primitaka (mjesečni bonus za izvrsnost i druga materijalna prava) sukladno internim aktima Društva
- plaća i ostali elementi primitaka određuju se prema objektivnim, transparentnim i rodno neutralnim kriterijima vrednovanja radnih mjesta, bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi

Uz prijavu obavezno priložiti:

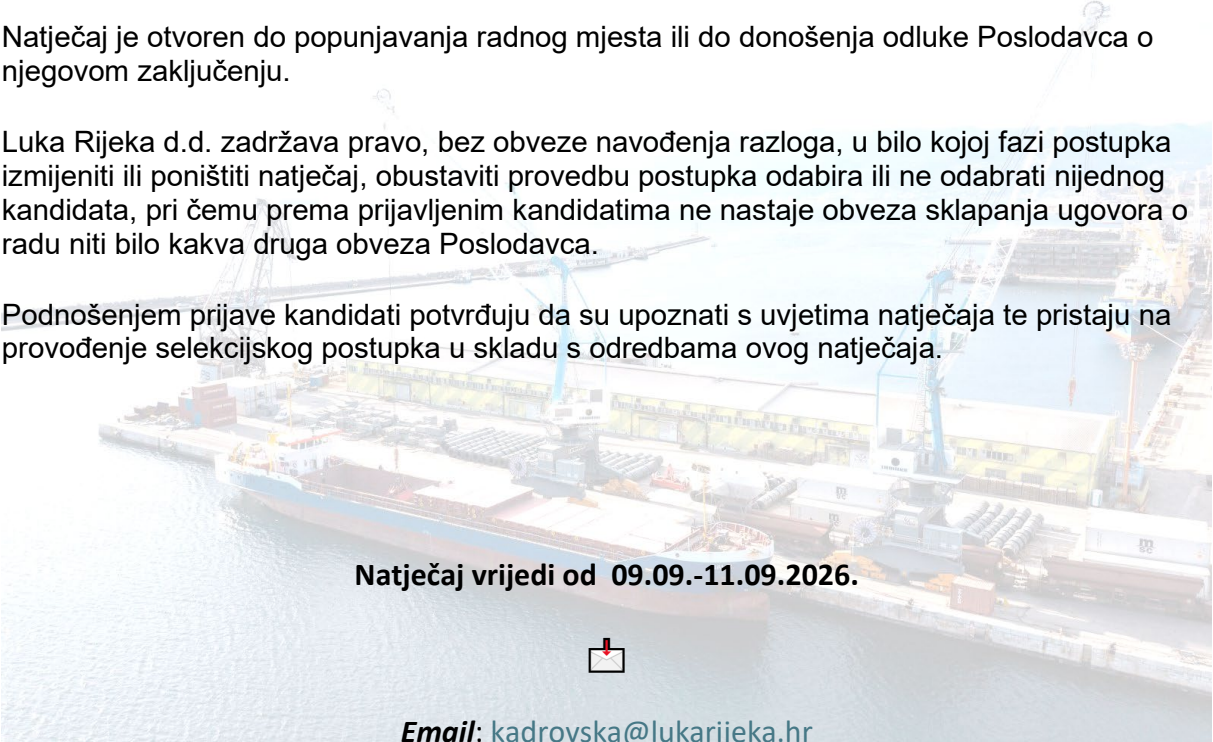
- Potvrdu HZMO o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji / stečeno obrazovanje i prijave o stažu na mirovinsko osiguranje/
- Dokaz o završenoj stručnoj spremi
- Dokaz o nekažnjavanju/ Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak

Lokacija rada: Rijeka

Natječaj je otvoren do popunjavanja radnog mjesta ili do donošenja odluke Poslodavca o njegovom zaključenju.

Luka Rijeka d.d. zadržava pravo, bez obveze navođenja razloga, u bilo kojoj fazi postupka izmijeniti ili poništiti natječaj, obustaviti provedbu postupka odabira ili ne odabrati nijednog kandidata, pri čemu prema prijavljenim kandidatima ne nastaje obveza sklapanja ugovora o radu niti bilo kakva druga obveza Poslodavca.

Podnošenjem prijave kandidati potvrđuju da su upoznati s uvjetima natječaja te pristaju na provođenje selekcijskog postupka u skladu s odredbama ovog natječaja.



Natječaj vrijedi od 09.09.-11.09.2026.



Email: kadrovska@lukarijeka.hr

Adresa:

Luka Rijeka d.d.
Sektor pravnih i općih poslova, Odjel upravljanja ljudskim resursima
Riva 1, 51 000 Rijeka

Prijavom na natječaj kandidati pristaju na obradu svojih osobnih podataka u svrhe provođenja selekcijskog postupka. Dostavljeni osobni podaci čuvaju se u Luci Rijeka d.d. 6 mjeseci od zaključenja natječaja. Molimo kandidate koji nisu s time suglasni da to naglase u prijavi.