POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Naručitelj

LUKA RIJEKA d.d. , RIJEKA , Riva 1 , OIB 92590920313
Kontakt: Odjel nabave tel. +385 (051) 496-373, email: nabava@lukarijeka.hr

2. Predmet javnog nadmetanja

Predmet ovog nadmetanja je nabava roba:

GRUPA – TENDER BROJ 08/2026 - Samohodna škarasta podizna platforma za Terminal Rijeka-2 kom

Navedene količine nisu obavezujuće. Mogućnost odabira više ponuđača.

3. Mjesto izvršenja usluge/isporuke:

DDP Luka Rijeka d.d., Terminal Rijeka

4. Rok izvršenja isporuke:

U najkraćem mogućem roku.

5. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

U svrhu utvrđivanja sposobnosti Ponuditelja za izvršenje ugovora Ponuditelji, dužni su u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- Pravnu i poslovnu sposobnost
- Financijsku-BON-2(podaci o solventnosti)
- Izvod iz sudskog, strukovnog ili trgovačkog registra (odgovarajući dokument registracije u zemlji ponuditelja)
- Izjava o nekažnjavanju odgovorne osobe ovlaštene za sklapanje ugovora, ovjerena od javnog bilježnika ili sa e-građanina
- Ovlaštenje proizvođača o zastupanju ukoliko je zastupnik iz druge tvrtke
- Izjava najmanje tri naručitelja da zadovoljavaju očekivanu kvalitetu

Ponuđači uz navedenu dokumentaciju dostavljaju obrazac s cijenom i ispunjenom izjavom o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (obrazac u prilogu).

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u roku od 5 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovno rangiranje pristiglih ponuda.

5.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta u svrhu dokaza da ponuditelj ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave. Kao dokaz ponuditelj mora dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

5.2. Uvjeti minimalne razine financijske sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da nije bio u blokadi u proteklih 6 (šest) mjeseci računajući od dana objave poziva na nadmetanje. Procjena je naručitelja da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza prema drugim subjektima, a pretpostavka su kvalitetnog izvršenja predmeta nabave u roku. U tu svrhu kao dokaz ponuditelj mora dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, a iz kojih je razvidno da ponuditelj nije bio u blokadi u proteklih 6 (šest) mjeseci računajući od dana objave poziva na nadmetanje.

6. Komercijalno – financijski uvjeti

Jedinična cijena proizvoda izražena u Eurima bez PDV-a DDP Luka Rijeka, Terminal Rijeka

Rok plaćanja – navesti sukcesivno plaćanje i 10% nakon primopredaje

Ponuditelj je obvezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će se nuditi i upoznati se s:

- lokacijom isporuke,
- namjenom i mjestom korištenja
- uvjetima za njihovu upotrebu

Ponuditelj kod izrade ponude je obvezan pridržavati se slijedećeg:

- ponudu izraziti isključivo u Eurima, bez poreza. Cijena ponude piše se brojkama u priloženom obrascu
- Ponuditelj nudi robu isključivo prema dostavljenoj dokumentaciji
- Cijena sklopljena ugovorom je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora
- Cijenu ispisuje na priloženom obrascu
- Obavezno navesti garanciju i rok isporuke
- Ponuđač, bez obzira na podizvođače i proizvođače robe, jedini je odgovoran za cjelokupnu dokumentaciju i za kvalitetu isporučene robe kao i za garanciju.

Nisu dopuštene:

- alternativne cijene u ponudi
- ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni Dokumentacijom za nabavu

Ostali uvjeti:

- Ponuditelj je odgovoran za isporuku
- Za svaku ponuđenu stavku treba dati tehničku specifikaciju sredstva

- Ponuditelj daje dokumentaciju sukladno traženim podacima iz natječajne dokumentacije
- Ponuditelj ovjerava Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
- Ponuditelj dostavlja potpisani obrazac o integritetu
- Ponuditelj mora ponuditi garanciju

Nekompletne ponude i ponude koje se ne nude sukladno natječajnoj dokumentaciji biti će odbačene kao nekompletne i ponuđač neće biti razmatran u usporedbi s drugim ponuđačima.

7. Kontakt osobe kod naručitelja

Email: nabava@lukarijeka.hr

8. Rok valjanosti ponude

60 dana od dana otvaranja ponuda

9. Jezik ponude

Ponuda mora biti na hrvatskom jeziku

10. Oblik ponude

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu sa popunjenom i ovjerenom specifikacijom.
Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s adresom naručitelja s naznakom nadmetanja na koje se odnosi, s naznakom NE OTVARAJ i adresom ponuditelja kako slijedi:

LUKA RIJEKA d.d.
Riva 1
51000 Rijeka, soba 103
za nadmetanje **" Samohodna škarasta podizna platforma "**
EN br.08/2026
„ne otvaraj"
i naziv i adresa ponuditelja, soba 103

11. Rok za dostavu ponude

Najkasnije do 30.10.2026. do 12 sati.

12. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Prihvatljiva ponuda je ona ponuda koja potpuno zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje.
Ponuditelj dostavlja ponudu do određenog roka u pisanom obliku u skladu s pozivom i dokumentacijom za nabavu. Ponuditelji mogu dostaviti samo jednu ponudu.
Naručitelj zadržava pravo odabira najpovoljnijeg ponuđača, kao i da ne prihvati nijednu ponudu i ne sklopi ugovor s nijednim ponuđačem.
Naručitelj nije dužan dati obrazloženje neodabira nijednog ponuđača, niti ne snosi troškove ponuđačima po bilo kakvoj osnovi za davanje ponude.

13. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda izvršiti će povjerenstvo, a ponuditelji će biti obaviješteni o odabiru najpovoljnijeg ponuđača pismenim putem, najkasnije u roku valjanosti ponuda.

14.Informacije o predmetnoj nabavi :

Informacije u svezi sa ponudom mogu se zatražiti isključivo samo putem e-maila na: nabava@lukarijeka.hr

Naručitelj na sva pitanja ponuđača, koja se mogu zatražiti jedino pismeno E-mailom u tijeku vremena za dostavu ponude, odgovara samo pismeno. Telefonski pozivi i odgovori su isključeni radi nepristranosti ponuda i ravnopravne pozicije ponuđača. Pitanja i odgovori se arhiviraju i po potrebi dostavljaju ostalim ponuđačima.

15.Napomena:

Luka Rijeka d.d. za nabavke opreme i roba koja nisu sastavni dio pomorskog dobra nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11; 19/12) prema dopisu Ministarstva gospodarstva kl. 406-01/12-01/123 ur.br. 526-15-02-01/1-12-2 od 27 travnja 2012. g.

OBAVEZNI OBRAZAC PONUDE

Naziv i ime ponuditelja.....

Adresa .....

OIB .....

Naziv ponude (naziv ponuđenog materijala)

..... **Samohodna škarasta podizna platforma -2 kom**.....

Ukupna cijena za 2 kom (bez PDV): EUR_____

Rok valjanosti ponude:_____

Garancija:_____

IZJAVA

Potvrđujemo da su ponuđene cijene nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Proučili smo ponudebenu dokumentaciju, te sve dokumente koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali sa uvjetima rada te propisima.

Ime i prezime ovlaštenih osoba

_____

_____

Ponuditelj:

.....
(potpis i pečat)

U …….2026 god.

IZJAVA

Naziv i ime ponuditelja.....

Adresa .....

Ovime potvrđujemo da prihvaćamo opće i posebne uvjete iz nadmetanja za **Samohodnu škarastu podiznu platformu** navedene u dokumentaciji, te da ih prihvaćamo u cijelosti.

Ponuditelj:

.....
(potpis i pečat)

U ……..... 2026.

IZJAVA O INTEGRITETU

„Ovime izjavljujemo i utvrđujemo da niti mi niti itko drugi, uključujući sve naše direktore, zaposlenike i zastupnike, koji djeluju u naše ime i imaju pripadajuće ovlasti odnosno djeluju uz naše znanje ili suglasnost, i uz našu potporu, nije bio niti će biti upleten u zabranjenu praksu (prema niže navedenoj definiciji) u vezi s postupkom nadmetanja (dalje u tekstu „Ugovor“) te se obvezujemo obavijestiti Vas ako itko u našoj organizaciji tko je odgovoran za poštivanje ove odredbe dozna nešto što bi se moglo smatrati zabranjenom praksom.
Obvezujemo se, tijekom trajanja postupka nadmetanja, odnosno, ako se naša ponuda prihvati tijekom trajanja ugovora imenovati i u našem uredu imati službenika koji će imati Vama prihvatljive kvalitete i do kojega ćete imati potpuni i brzi pristup, a koji će imati dužnosti i potrebne ovlasti za pridržavanje ove odredbe.
Ako (i) smo mi, ili bilo koji od naših direktora, zaposlenika ili zastupnika koji djeluju u tom svojstvu, bili osuđeni na bilo kojem sudu za prekršaj koji uključuje zabranjenu praksu u vezi s bilo kojim postupkom nadmetanja ili nabavom radova, roba ili usluga tijekom pet godina koje neposredno prethode ovoj izjavi;
Ili (ii) je bilo koji direktor, zaposlenik ili zastupnik otpušten ili dobio otkaz s radnog mjesta zbog sumnje u upletenost u neku zabranjenu praksu, ovdje navodimo pojedinosti te presude, otkaza ili ostavke, zajedno s pojedinostima mjera koje smo poduzeli, ili ćemo poduzeti kako bi osigurali da niti naša kompanija niti ijedan od naših direktora, zaposlenika ili zastupnika neće počiniti nikakvu zabranjenu praksu vezanu uz ovu odredbu.“
U slučaju dobivanja ugovora, dozvoljavamo naručitelju, i revizorima koje oni imenuju, te svakom tijelu ovlaštenom u okviru zakona, da pregleda našu dokumentaciju. Prihvaćamo čuvati svoju dokumentaciju u skladu s mjerodavnim zakonima, ali i u svakom slučaju barem šest godina od datuma suštinskog dovršetka ugovora.“

U svrhu ove odredbe,

- „korupcija“ znači nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog javnog službenika, odnosno prijetnje ozljedom njegovoj osobi, zaposlenju, imovini, pravima ili ugledu, vezano uz nabavu ili izvršenje nekog ugovora, a zbog toga da bi neka osoba neprilično dobila ili zadržala posao odnosno stekla neku drugu nepriličnu prednost u vođenju posla.
- „prijevara“ znači nepoštenu izjavu ili radnju prikrivanja s namjerom, ili težnjom, da se neprilično utječe na postupak nabave ili izvršenje ugovora na štetu naručitelja, ili se time namjeravaju formirati nekonkurentne ponudbene cijene čime se naručitelju uskraćuju koristi od poštene i otvorene konkurencije. Ta praksa uključuje i namještanje (prije ili nakon dostave ponude) između samih ponuditelja ili između ponuditelja i konzultanata odnosno predstavnika naručitelja.
- „Naručitelj“ označava osobu koja je tako imenovana u dokumentaciji za nadmetanje ili ugovoru.
- „Javni službenik“ označava osobu koja ima zakonodavni, administrativni, upravljački, politički ili pravni položaj u nekoj zemlji, ili je na nekoj političkoj funkciji u nekoj zemlji; ili direktora ili zaposlenika javne službe ili pravnu osobu koja kontrolira javno tijelo u nekoj zemlji; ili direktora ili službenika javne međunarodne organizacije.
- „Zabranjena praksa“ označava radnju koja je korupcija ili prijevara.

Potpis:

Ponuditelj:
Vodeći član i
Svaki član