

Luka Rijeka d.d. je najveći koncesionar za prekrcaj tereta na području riječke luke, i tržišno orijentirano trgovačko društvo čija su osnovna djelatnost lučke usluge. Naša je misija pružanje lučke usluge visoke kvalitete. Poslujemo kao moderno uređen gospodarski subjekt i u partnerstvu s poslovnim partnerima i korisnicima naše usluge, gradimo našu viziju vodećeg lučkog operatora za prekrcaj suhih tereta u sjevernom Jadranu. Samostalnim projektima i projektima u strateškom partnerstvu sa svjetskim liderima u lučkoj logistici pokrećemo nove investicijske cikluse, koji u poslovanje donose više organizacijske standarde i „know - how“ vodećih lučkih operatora. Zaposlenici Luke Rijeka d.d. ključni su nositelji stručnosti i kvalitete našeg poslovanja te svojim znanjem i predanošću doprinose ostvarenju ciljeva Društva.



NATJEČAJ ZA POPUNU RADNOG MJESTA SPECIJALIST OBRAČUNA I KONTROLE

- **1 izvršitelj-ica na neodređeno vrijeme uz probni rok od 6 (šest) mjeseci**

POTREBNI UVJETI:

- završena visoka stručna sprema (VSS), ekonomskog ili pomorskog usmjerenja
- **razvijena financijska pismenost i numeričke kompetencije**, osobito sposobnost razumijevanja i primjene osnovnih financijskih i obračunskih principa, kontrole podataka, izračuna troškova i naknada te provjere ispravnosti obračuna i računa;
- sposobnost razumijevanja i pravilne primjene tarifa i tarifnih pravila;
- razvijene analitičke i organizacijske sposobnosti;
- odgovornost, preciznost i sistematičnost u radu.
- radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima smatra se prednošću, ali nije uvjet
- dobro poznavanje rada na računalu (MS Office paket, osobito Excel)
- aktivno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu

OPIS POSLOVA:

- zaprima i obrađuje dokumentaciju za obračun usluga i naknada u vanjskom i internom obračunu (dispozicije, brodske mape, posvjedočenja, bonovi i dr.)
- provodi kontrolu dokumentacije i usklađuje je s pratećim obrascima (potvrde o uskladištenju/iskladištenju, iskazi vaganja, izvješća o radu i dr.) te vodi evidenciju u knjizi dispozicija
- na temelju zaprimljene i kontrolirane dokumentacije te važećih tarifa izrađuje i elektroničkim putem izdaje račune korisnicima usluga
- provodi kontrolu izdanih računa, njihovo povezivanje s pripadajućom dokumentacijom te ažurira i razdužuje knjigu dispozicija

- distribuirati obračunsku dokumentaciju nadležnim službama (naručitelj usluge, financijska služba, statistika)
- vodi dodatne evidencije vezane uz obračun prodaje usluga (voda, struja i dr.) za korisnike na području Društva te za operativne usluge priveza i odveza brodova
- obrađuje reklamacije i odštetne zahtjeve te na temelju provjerene dokumentacije utvrđuje visinu naknada i izrađuje pripadajuću dokumentaciju za fakturiranje ili odobrenje
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada prema nalogu neposredno nadređenog rukovoditelja

ŠTO NUDIMO:

- dinamično radno okruženje
- stručna usavršavanja i edukacije
- naknadu za topli obrok
- naknadu troškova prijevoza u visini stvarnih troškova
- prigodne nagrade (božićnica, uskrsnica) i neoporezive naknade (regres, jubilarna nagrada i dr.)
- okvirni raspon osnovne bruto mjesečne plaće za puno radno vrijeme iznosi od 1440,00 EUR do 1656,00 EUR, a konačni iznos određuje se sukladno internom sustavu vrednovanja radnih mjesta, vrijednosti bruto boda, radnom stažu zaposlenika i mjesečnom fondu radnih sati.
- mogućnost ostvarivanja uvećane plaće sukladno Zakonu o radu, i internim aktima Društva, mogućnost ostvarivanja dodatnih primitaka (mjesečni bonus za izvrsnost i druga materijalna prava) sukladno internim aktima Društva
- plaća i ostali elementi primitaka određuju se prema objektivnim, transparentnim i rodno neutralnim kriterijima vrednovanja radnih mjesta, bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi

Uz prijavu obavezno priložiti:

- Potvrdu HZMO o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji / stečeno obrazovanje i prijave o stažu na mirovinsko osiguranje/
- Dokaz o završenoj stručnoj spremi
- Dokaz o nekažnjavanju/ Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak

Lokacija rada: Rijeka

Natječaj vrijedi od 07.10.2026.-17.10.2026.



Email: kadrovska@lukarijeka.hr

Adresa:

Luka Rijeka d.d.
Sektor pravnih i općih poslova, Odjel upravljanja ljudskim resursima
Riva 1, 51 000 Rijeka

Prijavom na natječaj kandidati pristaju na obradu svojih osobnih podataka u svrhe provođenja selekcijskog postupka. Dostavljeni osobni podaci čuvaju se u Luci Rijeka d.d. 6 mjeseci od zaključenja natječaja. Molimo kandidate koji nisu s time suglasni da to naglase u prijavi.